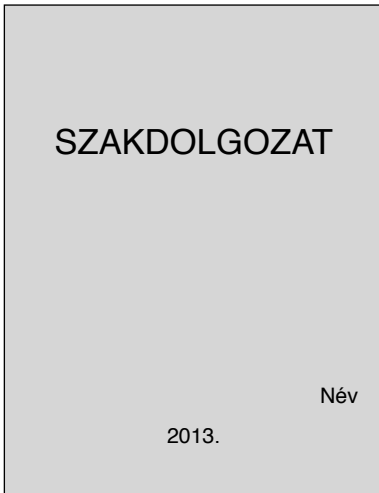
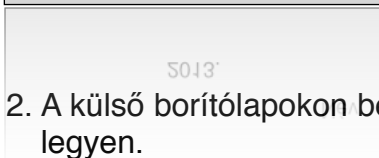


1. A szakdolgozat alaki követelményei:

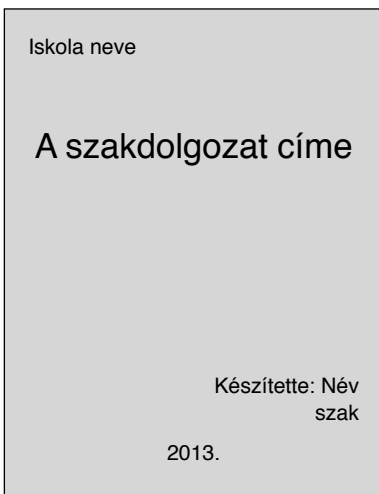


- a. A szakdolgozat külső borítója fekete alapon, aranszínű betűkkel nyomtatott.
- b. A külső borítón SZAKDOLGOZAT megnevezésen, beadási évszámon és a tanuló nevéen kívül más felirat nem szerepelhet.
- c. A borító feliratainak elnevezése az alábbi minta alapján szükséges.

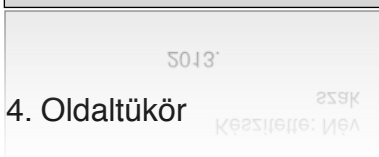


2. A külső borítólapon belül - elől és hátul is - egy-egy felirat nélküli puha belső borítólapon legyen.

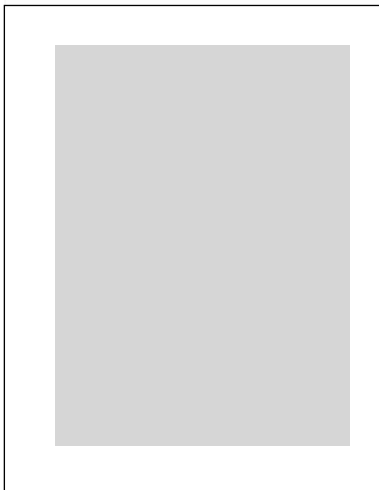
3. A dolgozat összeállításának sorrendje:



- a. A Szakdolgozat címét tartalmazó nyitólap, a minta szerint.
- b. Konzultációs lap
- c. Tartalomjegyzék
- d. Bevezetés
- e. A dolgozat fejezetei, egyoldalas dokumentumként.
- f. Befejezés
- g. Irodalomjegyzék
- h. Szerzői jogi nyilatkozat
- i. Mellékletek



4. Oldaltűkrör



a. A margók beállítása:

- i. Felső: 2,5 cm
- ii. Alsó: 3 cm
- iii. Belső (bal): 3 cm
- iv. Külső (jobb): 2 cm
- v. Oldalszám: alul, közepén a margón belül.

b. Az oldaltűkrörön belül a bekezdések 1,5 sortávolsággal, 12-es betűmérettel és *Times New Roman* betűtípussal készüljön.

c. A dolgozat fejezeteit és alfejezeteit decimális számokkal kell jelölni.

- d. A szöveg és a képek aránya egy oldalon 75%-25% lehet. Nagyobb terjedelmű rajzokat, ábrákat, vázlatokat a hátsó borító belső oldalán kialakított tasakban kell elhelyezni.
- e. Törekedni kell arra, hogy egy új oldal egy új bekezdéssel, illetve egy új fejezettel kezdődjön. Egy bekezdés utolsó mondatát nem visszük át új oldalra, ebben az esetben a teljes bekezdés új oldalon kezdődik.
- f. Minden egyes címek (decimális számok), illetve bekezdések az oldaltükör által meghatározott sorszámon kezdődnek. Az oldaltükről csak az oldalszám lóghat ki.
- g. Fejezetcímek előtt és után a sortávolság 18pt.
- h. A rajzokat, ábrákat, táblázatokat és egyéb illusztrációkat a szöveg közben, vagy mellékletként kell elhelyezni, melyeket decimális számmal és a tartalmukra jellemző címmel kell ellátni. (Pl.: 5. táblázat - Teljesítmény kimutatás, vagy 5. ábra - Teljesítmény havi eloszlása). Ezen ábrákra a megfelelő szövegrészben kell hivatkozni.
- i. A konzulensi lapon a külső vagy belső konzulens részéről 4 bejegyzésnek kell szerepelni. Csak az a dolgozat adható be, amit a konzulens beadásra alkalmasnak ítélt, melyet a konzulensi lapon dokumentált.

5. A szakdolgozat terjedelme:

- a. A/4-es formátumú, minimum 40 oldalas dolgozat. Maximalizált mérete: 100 oldal.
- b. A szakdolgozat digitális formáját (PDF) CD-re kiírva a hátsó borítóra felragasztott papírtasakban kell elhelyezni.
- c. A CD lemezen fel kell tüntetni: Név, év, a szakdolgozat címe.
- d. A szakdolgozatot *két példányban* kell beadni, melyből az egyik példányt a tanuló, a szakmai vizsgát követően visszakapja. (A célszerűség miatt érdemes további két példány elkészítése leendő munkáltató, pályázat és saját támpéldány céljából.)
- e. A beadott dolgozat rendes, tiszta, durva javításoktól mentes. A dolgozat bekötése után tapasztalt gépelési vagy zavaró szövegezési hibákat kézírással, szignózással ki lehet javítani.

