

## HÁZIREND

**Telephely: Nyíregyháza, Mártírok tere 9.sz V. em.**

### Bevezetés

A Házirendet a Leonardo Média Akadémia Informatikai Szakközépiskola és Gimnázium igazgatója készítette, a nevelőtestület véleményezte, a Diákönkormányzat (továbbiakban DÖK) egyetértési jogával élt. A Házirendet a fenntartó fogadta el és hagyta jóvá.

Az intézményi házirendről az 1993. évi LXXIX. „Törvény a közoktatásról” (továbbiakban Kt.) rendelkezik. A Házirend melléklete a Szervezeti és Működési Szabályzatnak.

A Házirend és annak módosításai a kihirdetésekor lépnek érvénybe. A Házirend megismertetése intézményünk tanulóival az osztályfőnökök feladata. A Házirendet minden új tanuló megkapja a tanév elején. A Házirend nyilvánosságának biztosítása megvalósul azáltal, hogy kifüggesztésre kerül az iskolai faliújságon valamint elektronikus formában az iskola honlapján.

Iskolánk tanulói jogait a beiratkozást követő tanév kezdetétől, illetve tanév közbeni beiratkozás esetén a beiratkozás pillanatától gyakorolhatják.

A házirendben meghatározott köteleességek elmulasztása, szabályok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

A tanulók adatkezelése az iskolában a Kt. útmutatása szerint történik.

A Házirend módosított és dátummal ellátott szövegét a nevelőtestület képviselője és a 11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 4.§.(3) bekezdésében meghatározott kérdésekben egyetértési jogot gyakorló diákönkormányzat képviselője írja alá.

A Házirend az 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról (továbbiakban Kt.) 40. § (7) bekezdés alapján meghatározza, „hogyan – a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - az e törvényben, továbbá jogszabályokban meghatározott tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, illetve kell végrehajtani.”

A házirend megállapítja továbbá a tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartást.

Mindezek alapján a Leonardo Média Akadémia Informatikai Szakközépiskola és Gimnázium Házirendje minden tanulóra nézve kötelező.

Az intézmény elvárja minden tanulótól, hogy betartsa a Házirendet, továbbá járuljon hozzá magatartásával az iskola anyag- és energiatakarékos, valamint biztonságos üzemeltetéséhez.

Tanulóink kulturált viselkedése, életvitele segítse egy olyan iskolai légkör megteremtését, mely segíti a tanítás-tanulás folyamatát és az önfejlesztést, ezzel növelve szellemi és testi képességeit, gyarapítva szakmai tudását, fejlesztve személyiségét!

### **Az iskola közösségének elvárásai az iskolába járó tanulók magatartásával, viselkedésével kapcsolatosan:**

- A tanuló a napszaknak megfelelően köszönjön az iskolába belépve, illetve a folyosón találkozáskor a pedagógusoknak és az iskola alkalmazottainak!
- A tanuló viselkedése feleljen meg az emberi együttélés normáinak! Tanáraival, az iskola

alkalmazottaival és társaival kulturált stílust és hangnemet használjon!

- A tanuló megjelenése legyen ápoltság, kulturált!
- Ékszert csak saját felelősségére viselhet a tanuló! Az értéktárgyak elvesztéséért felelősséget az iskola nem vállal.
- A tanulók tartsák be a számítógéptermekek vonatkozó balesetvédelmi és egyéb előírásokat; a géptermekekben étkezni, italt fogyasztani tilos! A termekben a kabátokat, táskákat a kijelölt helyen kötelesek elhelyezni!
- Az iskolában a folyosókon, tantermekekben meggondolatlan fegyelmetlen magatartással ne veszélyeztessék társaik testi épségét, illetve az iskola berendezési tárgyait! Maradéktalanul tartsák be a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat!
- Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték űzése és árusítása!
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt!

### **Az iskola munkarendje**

Az iskola, éves munkarendjét az igazgató állítja össze.

Napi munkarend:

A tanítási órák hétköznapokon 8.00 óra és 16.00 óra között kerülnek megtartásra a mindenkor érvényes órarend alapján. Minden diák köteles az órarend szerinti első tanítási óra kezdete előtt 10 perccel megérkezni az iskolába, elfoglalni helyét a tanteremben vagy a szaktantermek előtt fegyelmetlenül várni tanárát.

### **Óraközi szünetek:**

Az órák és óraközi szünetek az alábbi rend szerint kezdődnek, illetve fejeződnek.

Az iskolában a tanítási órák és az óraközi szünetek rendje a következő:

|        |               |
|--------|---------------|
| 1. óra | 8.00 - 8.45   |
| 2. óra | 9.00 - 9.45   |
| 3. óra | 10.00 - 10.45 |
| 4. óra | 11.00 - 11.45 |
| 5. óra | 12.00 - 12.45 |
| 6. óra | 13.00 - 13.45 |
| 7.óra  | 14.00 - 14.45 |
| 8.óra  | 15.00 - 15.45 |

Tanórán kívüli, fakultatív programokon való részvételre délután 14.00 óra után van lehetőség, amennyiben a foglalkozás időpontja nem ütközik tanítási órával.

Szünetekben a tanulók a folyosón, a tantermekekben (kivételezve a szaktantermek, tornaterem-Vasvári Pál utca 16. ÉVISZ tornaterme) tartózkodhatnak. Az iskola teljes területén tilos a dohányzás. Dohányzásra az intézménynek otthont adó épület bejárata mellett (nem a bejárat előtt) kijelölt dohányzóhelyen van lehetőség.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00-14.00 óra között.

### **Tanórán kívüli foglalkozások**

Az iskola a tanulók számára a tanórai foglalkozások mellett az alábbi tanórán kívüli

foglalkozásokat szervezi:

- Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások
- Fakultációs képzések, melyek lényege a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése
- Versenyek, bemutatók
- Tanulmányi kirándulások
- Múzeum-, könyvtár-, színházlátogatás
- Szabadidős foglalkozások (terv szerint, havi bontásban)

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés önkéntes. Ha a tanórán kívüli foglalkozás tanévre vonatkozik, a tanuló köteles az egész tanév folyamán részt venni a foglalkozásokon.

### **Jogok és kötelességek**

#### **A tanulók jogai:**

1. A tanulónak joga, hogy színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt.
2. Igénybe vegye az iskola létesítményeit, az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (tanfolyam, fakultatív képzés etc.)
3. Joga, hogy személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára.
4. Tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén.
5. Érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön.
6. Kiértékelte írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja.
7. Kulturált keretek között véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon. Írásbeli felvetéseire 30 napon belül választ kapjon.
8. Kezdeményezhesse diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását és ezek munkájában részt vegyen.
9. Kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon, szabad idejében munkát vállalhasson.
10. Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke és az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét.

#### **Tanulói jogok gyakorlása:**

Sérelem esetén az iskola tanulója a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskola közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

#### **A tanuló kötelessége, hogy**

1. Betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
2. Tanulmányi kötelezettségének tegyen eleget képességeinek megfelelően házi feladatait rendszeresen végezze el, a tanórán felszerelésével együtt jelenjen meg. A kötelező és a választott foglalkozásokon aktívan, fegyelmezetten vegyen részt.
3. A tanuló tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint

tanulótársait és emberi méltóságukat, jogait ne sértse.

4. Segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.
5. Védje saját és társai egészségét, ezzel összefüggésben az iskola épületén belül tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer-fogyasztás.
6. Az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsejével, a helyhez, alkalomhoz illő öltözködésben jelenjen meg.
7. Az első óra megkezdése előtt legalább 10 perccel az iskola épületében kell lennie a tanulónak. A tanítás minőségének megóvása érdekében a tanuló pontosan érkezzen az iskolába, illetve a tanítási órára. A 10 percnél hosszabb késés már hiányzásnak minősül a tanítási óráról.
8. A tanuló hiányzásáról lehetőség szerint a hiányzás első napján értesítse az osztályfőnököt.
10. A tanulók kötelesek az iskola minden helyiségének tisztaságára vigyázni, a tanítási órák után összeszedni és a szemétkgyűjtőbe rakni a szemetet.
11. A tűzvédelmi, munkavédelmi, egészségvédelmi szabályoknak és a szaktantermek használati rendjének betartása mindenki számára kötelező.
12. A hetesek kötelezései:
  - A szünetben letörlik a táblát, szellőztetnek, gondoskodnak krétáról, filctollról és szivacsról. Ha az osztály nem a megszokott teremben lesz valamilyen oknál fogva, erről tájékoztassák a tanárt. A következő óra tanárának kérésére előkészíthetik az oktatási segédeszközöket (írásvetítő, magnó, televízió, videó beállítása stb.).
  - A teremből távozva letörlik a táblát, lekapcsolják a villanyt.
  - Az utolsó óra után bezárják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt.

#### **Diákkörök:**

Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működhetnek.

Diákkör létrehozását minimum 15 fő tanuló kezdeményezheti.

Az iskolában *csak* tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.

A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.

A diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.

#### **Diákönkormányzat:**

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselője, a tanulók tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában Diákönkormányzat (DÖK) működik. A Diákönkormányzatnak az iskola összes tanulója tagja. A DÖK iskolai vezetésébe minden osztály két tanulót delegál, akik képviselik az osztályuk véleményét, érdekeit. A DÖK vezetősége egy DÖK vezetőt választ maguk közül, mely megbízatás egy tanévre szól.

A DÖK szervezi az iskolai szintű programokat, illetve segíti lebonyolításukat.

Munkájukat az igazgató által megbízott pedagógus segíti.

A DÖK vezető évente beszámol a Diákközgyűlésnek az elvégzett munkáról.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét a következő esetekben kérjük ki:

- tanulók nagyobb közösségét érintő kérdés meghozatalánál (nagyobb közösség a tanulólétszám negyedét meghaladó létszám)
- tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámoló elkészítéséhez, elfogadásához

- tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
- iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
- tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához

**Az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:**

- az iskolai szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, házirend elfogadásakor és módosításakor, esélyegyenlőségi terv elfogadásakor, módosításakor
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor

Az évi rendes közgyűlést a diákönkormányzat vezetője hívja össze küldött közgyűlésként. Az osztályok két küldöttel képviseltetik magukat.

Az évi rendes közgyűlésen a diákönkormányzat képviselője beszámol a diákönkormányzat munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesítéséről, a házirend végrehajtásának tapasztalatairól.

A tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetőjéhez.

- A diákközgyűlés napirendi pontjait 15 nappal a megkezdés előtt nyilvánosságra kell hozni.
- Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskola igazgatója vagy a diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti.

**A tanuló hiányzásának igazolási lehetőségei:**

- orvosi igazolás
- hivatalos igazolás (idézések, kikérők, iskolán kívüli vizsga)
  - Iskolán kívüli tevékenységgel kapcsolatosan hivatalos kikérés alapján a tanuló a tanítási órák alól mentesítést kaphat az osztályfőnöktől, 3 napnál hosszabb időre az osztályfőnök javaslata alapján az igazgatótól vagy az illetékes igazgatóhelyettestől. Az írásbeli kikérés minden esetben előzze meg a hiányzást.
  - A tanuló indokolt esetben felmentést kérhet a tanítási órák alól. Erre engedélyt az osztályfőnöktől kaphat, három napnál hosszabb időre a tanulót az osztályfőnök javaslatára az iskola igazgatója engedheti el.

A tanuló hiányzását, a megérkezését követően, de legfeljebb két héten belül köteles igazolni az osztályfőnöknek. A két hetes határidő elmulasztása esetén a hiányzás igazolatlanul minősül.

Az igazolatlan mulasztás a következő elmarasztalásokkal jár:

- Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanulót és kéri az igazolás bemutatását.
- Megszűnik a tanulói jogviszonya - tanköteles kivételével - annak a tanulónak, akinek igazolatlan hiányzása meghaladja a 30 tanítási órát. Előtte a diákot illetve (a képzési szerződésben foglaltak alapján) szüleit két alkalommal írásban értesíti az osztályfőnök a mulasztásról és a következményekről.
- A szakképző évfolyamra járó tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja az elméleti tanítási órák húsz százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozóvizsga letételét. A nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát és az iskola eleget tett

értékelési kötelezettségének.

- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Szakképző évfolyamon ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati óraszám 20 %-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

A tanuló jogviszonya a fent felsorolt, hiányzással összefüggő okok miatt kimaradással szűnik meg. A jogviszony írásban beadott kérvény alapján saját kérésre is megszűnhet.

#### **A magatartás és a szorgalom minősítése:**

A magatartás osztályzat alapját a dicsérek, a büntetések fokozatai, valamint a tanuló magatartásával kapcsolatos szaktanári, osztályfőnöki észrevételek képezik.

A tanuló magatartásának és szorgalmának minősítéséről az osztályfőnök javaslata alapján az osztályban tanító tanárok döntenek.

#### **A magatartás értékelése, minősítése:**

A tanulók magatartásának értékelésekor nemcsak a tanórai viselkedést vesszük figyelembe, hanem beszámítjuk az osztályért, iskoláért végzett közösségi munkát is.

A magatartás minősítésénél a példás, jó, változó, rossz fokozatokat használjuk.

- **Példás** a magatartása annak a tanulónak, aki a házirendet nem sérti meg, vállal és teljesíti feladatokat az osztály és az iskola érdekében.
- **Jó** magatartású a tanuló, ha a házirendet legfeljebb kis mértékben sérti meg, a rábízott feladatokat maradéktalanul elvégzi.
- **Változó** magatartású az a tanuló, aki megsérti a házirend valamelyik pontját, az osztály feladataiban rendszertelenül vesz részt.
- **Rossz** magatartású az a tanuló, aki súlyosan vagy(és) rendszeresen megsérti a házirendet, az osztály és az iskolai feladatokból nem vállal részt.

#### **A szorgalom értékelése, minősítése:**

A szorgalom minősítésénél a példás, jó, változó, hanyag fokozatokat használjuk.

- **Példás** szorgalmú az a tanuló, aki képességeinek megfelelően teljesít, tanulmányi munkája rendszeres, órai aktivitása megfelelő, feladatait pontosan készíti el.
- **Jó** szorgalmú a tanuló, ha tanulása rendszeres, feladatait pontosan elvégzi, de óra alatti aktivitása nem mindig kielégítő.
- **Változó** szorgalmú az a tanuló, akinek készülése rendszertelen, teljesítménye nincs összhangban képességeivel.
- **Hanyag** a szorgalma a tanulónak, ha rendszertelen tanulmányi munkája miatt gyenge tanulmányi eredményt ért el, illetve az adott tantárgy adott időszakra vonatkozó követelményeit nem teljesítette.

#### **A tanuló tanulmányi munkájának elismerése:**

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer. A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi, azon tantárgyak esetében, melyek időtartama az egész évre szólt, a



teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A szaktanár - a tantestülettel egyetértésben - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

- Elismerésben részesülhet a tanuló kiemelkedő tanulmányi, illetve közösségi munkájáért, az Országos Középiskolai Versenyen, való részvételért, valamint egyéb, az iskola hírnevét öregbítő tevékenységért a következők szerint.
  - osztályfőnöki, szaktanári és igazgatói szóbeli dicséret,
  - szaktárgyi és általános nevelőtestületi dicséret a bizonyítványban,
  - Dicsérő Oklevél és könyvjutalom díjazás a tanév végén.
- A tanuló joga félévente egy javítási lehetőség igénybevétele szaktárgyanként a féléves anyagból.
- Fegyelmi eljárás esetén a tanulónak joga van a fegyelmi bizottság előtt szóban nyilatkozni, a határozat ellen nyolc napon belül fellebbezni, illetve a fegyelmi határozatban megjelölt időben és módon kérheti büntetése enyhítését, illetve törlését.

**Vagyonvédelem, kártérítés:**

- Az iskola állagát, felszerelését minden tanulónak óvnia kell. Az okozott kárért személyi, anyagi felelősséggel tartozik a kárt okozó diák.
- A tanulók kötelesek az iskola épületében észlelt valamennyi károkozást (rongálást, firkálást stb.) jelezni az órát tartó vagy az ügyeletes tanárnak, rendkívüli esetben az iskola vezetésének.

**A tanuló anyagi felelőssége:**

A tanuló az általa okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a gazdasági igazgatóhelyettes javaslatára az iskolavezetés dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén a előírásoknak megfelelően az iskola pert indít.

**Térítési díjra és tandíjra vonatkozó rendelkezések**

- 1.) Minden tanév során az adott időszakra vonatkozó tandíjak mértékét a fenntartó utasítása alapján az igazgató határozatban állapítja meg, legkésőbb a tanév kezdő napja előtti napon.
- 2.) A tandíj befizetése egy félévre vonatkozóan egy összegben, az első félévben szeptember 20-ig, a második félévben február 15-ig történik.
- 3.) Amennyiben a tandíj befizetése a megadott határidőre nem történik meg, akkor a tanuló írásbeli figyelmeztetésben, majd felszólításban részesül. A befizetés további elmulasztása esetén az intézmény a tanulói jogviszony megszüntetése mellett a követelése jogi úton történő érvényesítését kezdeményezi.
- 4.) A tandíjfizetésre kötelezett tanuló a tandíj részletekben történő megfizetését kérheti az igazgatónak címzett írásos kérelem (az iskola által kibocsátott, saját kezűleg kitöltött formanyomtatvány) benyújtásával, melyet a féléves befizetés határideje előtt tehet meg. A határidő elmulasztása jogvesztő hatású.

A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező személyes adatain túl a kért részletek számát és a

fizetési határidőket. A kérelmeket megfelelő indoklással kell alátámasztani, mely alapján az igazgató egyedi elbírálás alapján dönt a részletfizetés lehetőségéről. Az igazgató által meghatározott részletfizetési határidő elmulasztása esetén a részletfizetési lehetőség megszűnik, a hátralevő tandíjat a felszólításban meghatározott határidőig egy összegben kell kiegyenlíteni. Ennek elmulasztása a 3.) bekezdésben foglalt intézkedéseket vonja maga után.

A részletfizetési kérelem automatikusan elutasításra kerül, amennyiben a tanulónak tandíjtartozása van vagy korábbi fizetési kötelezettségeit késedelmesen teljesítette.

5.) A tandíjfizetésre kötelezett tanuló a tandíj mértékének csökkentését kérheti az igazgatónak címzett írásos kérelem benyújtásával, melyet a féléves befizetés határideje előtt tehet meg. A határidő elmulasztása jogvesztő hatású.

A kérelemnek tartalmaznia kell a kérelmező családi anyagi helyzetének bemutatását, jövedelemigazolásokat vagy aláírással hitelesített másolatukat, és minden egyéb olyan dokumentum másolatát, mely alapján a családban együtt élők egy főre jutó havi jövedelme megállapítható. A kérelmekről az igazgató egyedi elbírálás alapján dönt. A tandíjcsökkentés mértéke nem haladhatja meg az aktuális tandíj negyven százalékát.

A tanuló írásbeli határozatban értesül kérelmének elfogadásáról vagy elutasításáról, az elutasítás indoklásával együtt. Elutasítás esetén, amennyiben nem ért egyet az indoklással, a kézhezvételtől számított tíz munkanapon belül írásos fellebbezést nyújthat be, melyben az indoklásban megadottakra reagálhat, további dokumentumokkal támaszthatja alá kérését.

A határozatban megadott fizetési határidő elmulasztása esetén a csökkentett tandíjfizetési lehetőség megszűnik, a hátralevő tandíjat öt munkanapon belül egy összegben kell kiegyenlíteni. Ennek elmulasztása a 3.) bekezdésben foglalt intézkedéseket vonja maga után.

A tandíj csökkentési kérelem automatikusan elutasításra kerül, amennyiben a tanulónak tandíjtartozása van vagy korábbi fizetési kötelezettségeit késedelmesen teljesítette.

6.) Az intézmény a kötelező tanítási órakereten felül kínált képzési és egyéb szabadidős programokért térítési díjat állapíthat meg, mely a foglalkozások költségeinek fedezésére szolgál. A térítési díj mértéke az adott program, foglalkozás költségeitől függ és az adott foglalkozás meghirdetésével együtt kerül ismertetésre.

### **Balesetvédelem:**

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelemi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra közvetlenül az évnnyitó után kerül sor.

A szaktantermi és a testnevelési foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulónak.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

### **Egészségvédelem:**

A tanuló kötelessége, hogy

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket,
- betartsa és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a szaktanáraitól hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti



- katasztrófát, tüzet stb.) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik pedagógusának, amennyiben állapota ezt lehetővé teszi, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában,
- rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés stb.) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Az iskola egész területén, valamint az iskolai rendezvényeken tilos a szerencsejáték, a dohányzás, a szeszital és a kábítószer fogyasztása. Ezeket az iskola épületébe és az iskolai rendezvényekre behozni tilos! A felsorolt tilalom megszegői fegyelmi büntetéssel sújthatók.

**A testnevelési órákra, edzésekre, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:**

**Helye:** 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 16. Vásárhelyi Pál ÉVISZ

- a tanuló a tornateremben, a konditeremben, a sportudvaron csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat,
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak az utcai (iskolai) ruházat helyett sportfelszerelést (pl. tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, melegítő) kell viselniük,
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, piercinget.

**A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai**

1. A Házirendet az intézmény igazgatója készíti el.
2. A Házirendet a Tantestület véleményezi.
3. A Diákönkormányzat egyetértési jogát gyakorolja.
4. A Házirendet a fenntartó fogadja el és hagyja jóvá.
5. A Házirend ezután kihirdetésre kerül, s ezáltal hatályossá válik.
6. A Házirendet négy évente, a Házirendre vonatkozó jogszabályi változások esetén az adott tanévben felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani.
7. A Házirend módosítását egyéb esetekben a fenntartó, az igazgató és a Tantestület is kezdeményezheti.

Nyíregyháza, 2010. szeptember 8.

Kató Gábor  
igazgató



### **Záró rendelkezések:**

1.) A Házirendet a Leonardo Média Akadémia Informatikai Szakközépiskola és Gimnázium Tantestülete megismerte és véleményezte.

Nyíregyháza, 2010. szeptember 9.

a Tantestület képviselőjében

2.) A Házirendet a Leonardo Média Akadémia Informatikai Szakközépiskola és Gimnázium Diákönkormányzata megismerte és a benne foglaltakkal egyetért.

Nyíregyháza, 2010. szeptember 10.

a Diákönkormányzat képviselőjében

3.) A Házirendet a Leonardo Education Oktató és Szolgáltató Nonprofit Kft., mint a Leonardo Média Akadémia Informatikai Szakközépiskola és Gimnázium fenntartója elfogadja és jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2010. szeptember 10.

a fenntartó képviselőjében

4.) A Házirend kihirdetésre került 2010. szeptember 13-án. A Házirend e naptól hatályos.

Nyíregyháza, 2010. szeptember 13.

igazgató