

Munkaterv

**Leonardo Média Akadémia Szakgimnázium
Gimnázium és Általános Iskola
Szegedi Tagintézménye**

2021-2022 tanév

Személyi feltételek

Tagok: 1. a- Kuruczné Hordós Márta osztályfőnök, Szőke Orsolya napközis nevelő

1. b - Szabó Anikó osztályfőnök, Selmeci Tímea napközis nevelő

2. o. Németh Gabriella, Bodzsár Anna napközis nevelő

3. o. Nagy Tímea, Kumbor Alma napközis nevelő

4. o. Menyhárt Nikoletta, Sósne Nagy Viktória

5. o. Bástyiné Poljak Krisztina

6. o. Bodzsár Anna

Munkaközösség-vezető: Kuruczné Hordós Márta

Munkánkat segítetik a gyógypedagógiai területről:

Harkai Gabriella, Bulik Hajnalka gyógypedagógusok,

Kumbor Alma, Szekeres Gera Réka, asszisztensek,

Kocsonyi-Adamcsok Márta (logopédus),

Törökné Csutora Mónika szomatopedagógus.

Iskolai szociális munkások Hárskuti Mónika és Laukó Gábor a gyerekek fejlődését segítették szociális kapcsolataik javításával.

Szőke Orsolya az 1. a, 1. b és a 4. osztályban technika órákat tart, illetve az 1. a osztály ének óráit is ő tanítja. A felsős Kollégák közül alsóban Bodzsár Anna a 2. osztály napközis feladatait látja el, Csendes Lilla a 6 évfolyamon tanít angol nyelvet. Sósne Nagy Viktória az iskolatitkári feladatok mellett a 4. évfolyam napközis nevelőjeként felügyeli a tanulóidő aktív eltöltését. A felső tagozaton a technika tantárgyat Törteli Zsolt óraadó, az informatikát és a médiaismeretet Török Krisztina tartja. Selmeci Tímea az 5-6. évfolyamon vizuális kultúra, a 3-6. évfolyamig testnevelés órákat tart, ezt a 2-4 évfolyamon heti 2-2 órával egészíti ki a Spirit Tánc és Sport Egyesület szervezésében tartott táncórák.

Fogadóórák :

Pedagógus neve	Osztály / Tantárgy	Időpont
Kuruczné Hordós Márta	1.A Osztálytanító VMT: Könyvtár	Hétfő 4. óra
Szabó Anikó	1.B Osztálytanító VMT: Magyar/Logopédus	Szerda 3. óra
Németh Gabriella	2. Osztálytanító VMT: Magyar	Hétfő 3. óra
Nagy Tímea	3. Osztálytanító VMT: Természet ismeret	Hétfő 2. óra
Menyhárt Nikoletta	4. Osztálytanító VMT: Természet ismeret	Kedd 5. óra
Bástyiné Poljak Krisztina	5. Osztályfőnök / Magyar, Történelem, Tanulószoza 5. 6. osztály	Hétfő 5. óra
Bodzsár Anna	6. Osztályfőnök / Magyar, Napközi 2. osztály	Hétfő 1. óra
Szőke Orsolya	Tanító VMT: Német, Napközi 1.A osztály	Péntek 5. óra
Bodóné Csendes Lilla	Angol	Csütörtök 4. óra
Kumbor Alma	Ének Zene , Napközi 3. osztály	
Selmeci Tímea	Testnevelés tanár, Tanító / VMT : vizuális kultúra, Napközi 1.B osztály	Hétfő 6. óra
Bulik Hajnalka	Gyógypedagógus	
Harkai Gabriella	Gyógypedagógus	Kedd 5. óra
Hárskuti Mónika	Iskolai Szociális Munkás	Hétfő 8-10 óráig
Korchmáros Zsófia	Iskolapszichológus	Csütörtök fél 8 tól fél 9 ig

Nevelési-oktatási feladatok

Az oktató munka hatékonyságát elősegítő kiemelt feladatok

1. A tanulók neveltségi és tudásszintjére irányuló feladatok:
 - A tanulási képességek fejlesztése
 - Segítő életmódra nevelés
 - Környezeti nevelés
 - Egészségnevelés

A tanulási képességek fejlesztése érdekében nevelőtestületünk valamennyi tagjának kiemelt feladatai a következők:

- Az alapkészségek fejlesztése
- A tanulói aktivitás fokozása
- Önellenzőző képesség kialakítása
- A felfedeztető (felfedező) tanulás dominanciája
- Az önművelés igényének felkeltése
- Egyértelmű, következetes, követhető elvárások a tanulókkal, a munkatársakkal és a szülőkkel szemben
- Differenciált csoportmunka dominanciája
- Mennyiségi és minőségi differenciálás

A tanulási folyamat eredményessége érdekében minden pedagógus tekintse kiemelt feladatának:

- A motiváció kialakítását, fenntartását, szaktárgya megszerettetését.
- A szaktárgy által elsajátított elméleti tudás gyakorlati oldalának megvilágítását
- A tanulók aktivitásra ösztönzését.
- Változatos tanítási módszerek felkutatását és alkalmazását a tanulók életkorának, a csoport összetételének megfelelően.
- A rossz tanulási módszerek feltárását, korrekcióját.
- A szülőkkel való kapcsolat mélyítését.
- Egyéni bánásmód alkalmazását a tehetséges és a felzárkóztatásra szoruló tanulók esetében
- Játékos, aktivitásra buzdító módszerek alkalmazását tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon.

A segítő életmódra nevelés terén idei főbb célkitűzéseink:

- A pozitív értékrend elfogadása, elfogadtatása, eszerinti nevelői és tanulói viselkedés
- Beilleszkedési zavarok elkerülése, az 1. osztályos szülők alapvető problémáinak megoldása

A környezeti nevelés terén a pedagógiai programban megfogalmazott elvek érvényesülése legyen a cél.

Kiemelt feladataink:

- Szűkebb és tágabb környezetünk védelme
- Személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel
- A környezetvédelemben végzett munkánk feltétlen kerüljön fel iskolánk honlapjára is.

Az egészségnevelés terén:

- Az iskolai egészségnevelő munkába bevonjuk a védőnőt

Feladatok a nevelés egyes területeire

1. Közösségi nevelés

Főbb célkitűzések:

- A csoportközösségek egységesítése, megszilárdítása, közös célok megfogalmazása, feladatvállalások a közösségen belül, a tanulók egységes terhelésére való törekvés.

- Az osztályközösségek erősítése, kulturált társas kapcsolatok kialakítása
- A házirend betartása és betartatása

2. Személyiségfejlesztés

Főbb célkitűzések:

- A tanulási motiváció fenntartása
- A tanulói aktivitásra való törekvés
- Iskolai versenyeken, tanulmányi-, sportversenyeken, kulturális bemutatókon való részvétel
- A választott szakkörökön való aktív részvétel, tartalmas tehetséggondozás, pontos, szorgalmas munka.
- Az iskolai és a községi könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele minél szélesebb tanulói körben tanári irányítással is.
- Beilleszkedési, magatartási, tanulási problémák esetén folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel
- A napközi hatékonyabb működése: a házi feladatok elkészítésének ellenőrzése, a szóbeli tanulnivaló szűrőpróbaszerű ellenőrzése mellett – meglévő tárgyi eszközei felhasználásával – biztosítson lehetőséget tartalmas szabadidős programok megvalósulásához. A napközi valódi, állandó segítség legyen a tanár, a gyermek és a szülő számára.
- Fektessünk nagy hangsúlyt a kulturált étkezések lebonyolítására.
- Törekedjünk a versenyek, vetélkedők színvonalas lebonyolításra, megszervezésére.
- A személyiségfejlesztés megvalósulása érdekében az osztályfőnökök szervezzenek kirándulásokat, túrákat szülőkkel vagy nélkülük. Iskolai szintű kirándulást a tanév végére tervezünk külön.
- Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata előzetes megbeszélés után, tanári felügyelettel használhatók. Használjuk ki az internet kínálta lehetőségeket.

3. A szülők, a tanulók és a pedagógusok együttműködésének formái

Főbb célkitűzésünk:

- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, a szülők kötelességeinek és jogainak ismertetése, aktív részvétel a közös fórumokon. Ennek érdekében:
- Évente legalább két alkalommal szülői értekezlet összehívása (szeptember, február,)
- Hivatalos fogadóórán, illetve a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban minden pedagógus kötelessége az egyénre szabott, korrekt tájékoztatás.
- Folyamatos tájékoztatást kell nyújtani a gyermek egyéni fejlődéséről, érdemjegyeiről.
- Rendezvényeink a lehetőségeknek megfelelően legyenek nyitottak, hogy azokon keresztül minél több érdeklődő szülő bepillanthasson iskolánk mindennapjaiba.

4. Munkára nevelés

Főbb célkitűzéseink:

- Tudatosítsuk tanulóinkban, hogy legfőbb kötelességük a tanulás.
- Felelősségvállalás a végzett tevékenységek kapcsán.
- A szaktárgyak specifikus tanulási módjainak megismertetése – **személyre szabottan**
- Elismerés a kiemelkedő munkát végzőknek a házirendben foglaltak szerint
- Az iskola belső és külső környezetének rendben tartására való törekvés

5. Értelmi nevelés

Főbb célkitűzéseink:

- A helyi tantervben rögzített oktatási anyag feldolgozása
- Folyamatos ismétléssel szilárdná tenni az alapvető ismereteket
- Kiemelt feladat a tiszta, pontos fogalmak kialakítása, értelmezése

Mindennapi munkánkban figyelembe kell vennünk és alkalmaznunk kell a **differentiálást**. Fontos az **esélyegyenlőség** biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladat a *képességek és kulcskompetenciák fejlesztése* melynek eszközei: habilitációs, rehabilitációs foglalkozások.

A munkaközösség további céljai, feladatai:

- Óvodából-iskolába való átmenet megkönnyítése.
- Beilleszkedés segítése iskolánk tanulói közösségébe első osztályosok, ill. más iskolából érkezett tanulók esetében.
- Általános iskolai tanulmányok megalapozása: kulcskompetenciák figyelembe vételével.
- Egyéni képességek fejlesztése, felzárkóztatás korrepetáló órák segítségével.
- Napközi lehetőségének hatékony, optimális kihasználása.
- A tanmenetek gondos elkészítése, feltöltésük az elektronikus naplóba.
- Az adminisztratív munka precizitásának növelése.
- Az e- napló határidőknek megfelelő használata
- Differentiált módszerek alkalmazása a tanulási, tanítási folyamatban.
- Más intézmények által meghirdetett versenyekre mozgósítás (tanulmányi, kulturális, sport).
- Különböző terápiás módszerek alkalmazása a tanulók testi, lelki, kognitív képességeinek fejlesztése érdekében (mozgásterápiák)
- Ügyeleti rend megszervezése, az ügyeleti munka pontos végzése.
- A munkaközösség tagjainak szakmai továbbfejlődése, önképzés, továbbképzés, továbbtanulás.

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása, első osztályosok beszoktatása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a Szeged Városi Polgármesteri Hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése a tagintézmény-vezető és a munkaközösség-vezető közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a regisztráció utáni személyes beszélgetések, ismerkedések egyénileg és csoportosan.

Az első osztályosok iskolai életbe való minél zökkenő mentesebb beszoktatása elsősorban az osztálytanítók feladata, de az egész iskola összehangolt, segítő munkájának eredményeként valósul meg.

Tervezett mérések és vizsgák

Az iskolában, a munkatervben szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Kiemelt mérések:

Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2021. október 12.

Félévi szaktárgyi szintfelmérés

Határidő: 2022. január 15.

Írásbeli idegen nyelvi mérés a 6. évfolyamon

Határidő: 2022. május 22.

Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés

Határidő: 2022. június 10.

Kapcsolatrendszer

Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola gondot fordít a szülői igények megismerésére, amelynek formái:

- iskolaválasztást megelőző találkozók,
- szülői munkaközösség szervezetének működése
- szülői értekezlet,
- egyéni beszélgetések,
- fogadóóra,
- rendezvények,
- kapcsolatépítés közös fórumai (rendezvények, kirándulások, szabad-idős programok, táborok)

Család és az iskola kapcsolata

A folyamat tartalma:

A nevelés – oktatás háromszereplős (diákok – iskola – szülők) folyamatában az iskola a szülőkkel való egyenrangú kapcsolat kialakítására törekszik. Hiszen a gyerekek oktatásában – nevelésében az iskola a szakmaiságot, a család pedig a biztos „háterszínét” jelenti. A kettő harmonikus egységében tud a legeredményesebben fejlődni a gyermek. Ezért fontos, hogy az iskola és a család a legfontosabb alapértékekben megegyezzen, és hogy rendszeres információcserére és kölcsönös együttműködésre törekedjen mindkét fél.

A kapcsolattartás fontosabb *formái* a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- SZMK értekezlet
- Fókuszcsoportos megbeszélés
- Honlap
- Fogadó óra

Az osztályfőnökök:

- osztály szülői ért.
- honlap
- saját email csoport, messenger csoport

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- fogadó óra
- KRÉTA napló
- egyéni időpontok

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- családlátogatás

- esetmegbeszélés

A fenntartóval való kapcsolattartás, külső szakmai kapcsolatok

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás *tartalmi elemei*:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ fenntartói szakmai koordináció,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás *módjai*:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

Tervezett szakmai programok a munkaközösséget érintően a tanév során

A tanév során munkaközösségi értekezletet tartunk havi 1 alkalommal és minden hétfő reggel pedig operatív értekezletet.

Nevelőtestületi értekezleteken, osztályozó értekezleteken való aktív részvétel, rendkívüli szülői értekezleten való együttgondolkodás, további szülői értekezletek, fogadó órák, szakmai belső és külső továbbképzések, pályázati programok, valamint iskolai szintű rendezvények előkészítése és lebonyolítása.

Programok

Hónap	Tervezett feladatok
Augusztus	- Iskolai rendezvények felelőseinek kijelölése - Éves terv elkészítése, megbeszélése - Járványügyi eljárásrend megismerése, osztályok elkülönítésének tervezése - Ügyeleti és helyettesítési rend beosztása, órarendek egyeztetése - Tanévnyitó előkészítése
Szeptember	- Versenynaptár elkészítése - Hospitálások megtervezése - Tanmenetek bemutatása - Őszi projektnap előkészítése - Tanévnyitó ünnepség - Szülői értekezlet - IsKORAkóstolgtató - előkészítő szervezése,
Október	- A zene világnapja - Aradi vértanúkra emlékezünk (plakát) - Október 23. - Egészségnap, Őszi ünnep - Pályaválasztási nap előkészítése

November	- Angol teadélután - Márton nap előkészítése - Sportnap előkészítése
December	- Adventi gyertyagyújtások, karácsonyi kreatív nap előkészítése - Mikulás az iskolában - Karácsonyi készülődés - Karácsonyi műsor
Január	- Félévi tanulmányi eredmények megbeszélése az egységes követelményrendszer alapján - Iskolai szavaló verseny szervezése - A magyar kultúra napja
Február	- Farsang
Március	- Március 15-i ünnepség - Víz világnapjának előkészítése
Április	- Költészet napja - Húsvéti készülődés - Zöld nap – papírgyűjtés, Föld napja, - Elsősök beiratkozása - Iskolai fényképezés
Május	- Anyák napja - Gyereknapi - Tanév végi feladatok egyeztetése - Madarak és fák napjának szervezése - Közlekedés projektnap előkészítése - Gyereknapi program szervezése - Osztálykirándulások szervezése
Június	- Iskolai kirándulások - Sportnap - Tudásmegosztás, képzések, előadások anyagainak megbeszélése - Jutalomkönyvek rendelése - Tanévzáró főpróba - Tanévzáró

Versenynaptár

Iskolai versenyeinket úgy terveztük, hogy minden tantárgyból lehetőséget adjunk tanulóinknak, hogy próbára tegyék tudásukat, tehetségük kibontakozzon. A levelezős versenyek segítenek felkészíteni a gyerekeket a tantárgyi versenyekre.

Verseny neve	Tervezett időpont	Felelősök	Érintett évfolyamok
Iskolai versenyek			
Szavaló verseny	január	Bodzsár Abnna	1-6.
Mesemondó verseny	április	Kuruczné Hordós Márta	1-6.
Ének verseny	április-május	Kumbor Alma	1-6.

Helyesírási verseny	tavaszi	osztályfőnökök	1-6.
Matematika verseny	tavaszi	osztályfőnökök	1-6.
Levelezős versenyek			
TEKI-TOTÓ magyar, matematika	egész tanévben	osztályfőnökök	1-4.
Mozaik verseny	egész tanévben	osztályfőnökök	1-4.
Tankerületi, területi, megyei szintű versenyek			
Bolyai matematika csapatverseny	október 9.	Menyhárt Nikoletta,	3-4.
Bolyai magyar csapatverseny	november 6.	Nagy Tímea	3-4.
Bolyai természettudományi csapatverseny	február 5.	Menyhárt Nikoletta, Nagy Tímea	3-4.
Zrínyi matematika verseny	február	Nagy Tímea, Menyhárt Nikoletta, Németh Gabriella	2-4.
Rímbe szedett természet	november	osztályfőnökök	1-4.
Alsóvárosi szavaló	március	továbbjutó tanulók tanítói	3- 4.
Arany János Ált. I. szavaló	március	továbbjutó tanulók tanítói	1-2.
Városi helyesírási v.	március-április	osztályfőnökök	2-4.
Városi matematika verseny	április	osztályfőnökök	2-4.

Belső tudásmegosztás ütemterve

Minden hónapban egy alsós nevelő saját bemutatkozó órájára hívja a tantestület tagjait, ahol megosztja saját jól bevált módszereit, esetleg jó gyakorlatát.

október	november	december	január	február	március	április	május
Menyhárt Nikoletta	Kuruczné Hódos Márta	Szabó Anikó	Nagy Tímea	Bodóné Csendes Lilla	Németh Gabriella	Bástyiné Poljak Krisztina	Bodzsár Anna

Ünnepeink, hagyományaink

Esemény	Felelős	Időpont
Őszi projektnap	Selmeci Tímea	október 21.
Zene Világnapja	Szőke Orsolya	október 1

Állatok Világnapja	Németh Gabriella	október 4
Október 23-i megemlékezés	Bástyiné Poljak Krisztina	október 22
Angol teadélután	Bodóné Csendes Lilla	november 10.
Pályaválasztási nap – TNM	osztályfőnökök, napközis nev.	november 5
Márton nap	Kuruczné Hordós Márta	november 11
Adventi gyertyagyújtás	osztályfőnökök	november 30
Mikulás	Szabó Anikó	december 6
Nevelőtestületi továbbképzés TNM		december 11
Karácsonyi készülődés – projektnap	Bodzsár Anna	december 12
Iskolai szintű karácsonyi műsor	Nagy Timea	december 21
Magyar kultúra napja	Németh Gabriella	január 22
Nevelőtestületi továbbképzés TNM		január 24
Farsang	Menyhárt Nikoletta	február 18.
Március 15.	Nagy Tímea	március 11
Víz világnapja	Osztályfőnökök	március 22
Magyar költészet napja	Kuruczné Hordós Márta	április 11
Húsvéti projektnap TNM	Harkai Gabriella	április 13
Föld napja	Bástyiné Poljak Krisztina	április 22
Anyák hete	osztályfőnökök	április 25-29
Madarak és fák napja	osztályfőnökök	május 10.
Közlekedés projektnap	Szabó Anikó	május 21.
Gyereknapi	Kumbor Alma	május 27.
Osztálykirándulások TNM	osztályfőnökök	június 1-3
Tanévzáró ünnepség	Menyhárt Nikoletta	június 22

Legitimációs nyilatkozatok:

1. A 2021/2022. tanévre szóló Munkatervet az intézmény tantestülete 2021. augusztus 27. napján megtárgyalta és elfogadta.
Ezt a tényt a tantestület képviselője aláírásával tanúsítja.

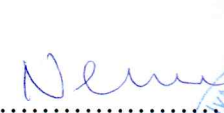
Szeged, 2021. augusztus 27.


Török Krisztina Veronika
tantestület képviselője



2. A LEONARDO MÉDIA AKADÉMIA Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola Szegedi Telephely 2021/2022. éves Munkatervét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC törvény 32. §. (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyom.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 13.


Nemes Ágnes
fenntartó vezetője

