

Komplex médiapedagógiai program

A gyermekek életében is egyre nagyobb szerepet töltenek be a különböző médiumok. A tájékozódás és a szórakozás meghatározó eszközeként életvezetési és gondolkodási mintákat, sajátos nyelvi kultúrát közvetítenek, öltözködési, étkezési, vásárlási divatokat indítanak, hősokeket, eszményeket, életcélokat indukálnak. Ezért a komplex médiapedagógiai programunk kettős céllal jött létre. Egyik célunk, hogy a tanulók tudatosan és kritikusan használják a hagyományos és az új médiumokat illetve a másik, hogy ne csak passzív fogyasztóként, hanem alkotóként is részt tudjanak venni a folyamatokban. A médiapedagógiai program megvalósítása tanórán kívüli elfoglaltság, mely elméleti és gyakorlati képzésből is áll. Elméleti oktatás kitér a közösségi média használatára, a szerzői jog és a biztonság kérdésére, az internetes zaklatás veszélyeire is. Gyakorlati képzés keretében a gyerekek megismerkednek a digitális fotózás, film és animáció készítésének a rejtjelmeivel. Lehetőségük lesz mindezek segítségével kifejezni önmagukat és bekapcsolódni a média alkotó világába.

Tehetséggondozás

A tehetséggondozás komplex feladat. Cél a tanulóink tudásának gazdagítása, a képességek kötelező tananyagon túli fejlesztése, valamint a gyerekek érdeklődési körének tágítása. Különböző differenciált pedagógiai módszerekkel, nyílt végű feladatokkal, versenyekkel, vetélkedőkkel, valamint projektekkel valósítjuk meg a képességek kibontakoztatását. Az iskolán kívüli programok bekapcsolását is szükségesnek érezzük a tanulóink speciális adottságainak kibontakoztatásához, de fontosnak tartjuk, hogy mindezek a tanítási órákkal is egységes rendszert alkossanak.

A hatékony fejlesztési programok összeállításakor figyelembe vesszük és tiszteletben tartjuk a tanulók egyéni adottságait, miközben a környezeti sajátosságokra is tekintettel vagyunk. A komplex programokban a kognitív képességek fejlesztése mellett a tanulók szociális készségeinek alakítása is hangsúlyos, így ezek a programok egyaránt szolgálják a tanulási nehézséggel küzdő, a megfelelő ütemben haladó, de a tehetséges gyermekek fejlődését is.

A tehetséggondozási folyamata:

1. szűrés
2. kiválasztás
3. specifikus tehetségek alapján történő differenciálás

Megvalósítás:

- elmélyítés csoportos projektek kapcsán
- egyéni tanulási tervek készítése
- emelt szintű projektek, speciális szakmai támogatás
- nyári projektek
- versenyek, vetélkedők

Tehetséggondozás területei:

- matematika
- informatika
- retorika

- képzőművészet
- ének-zene
- tánc

A pedagógusaink képesek a tehetséges gyermek felismerésére, azonosítására. Ismerik a tehetséges tanulók sajátos személyiségtulajdonságait és képesek nagyobb toleranciával kezelni speciális igényeiket, megvalósítani az egyéni bánásmód elvárásait. Ezen kívül képesek a fejlesztés irányainak megértésére és tervezésére, tehetségprogramokban való részvételre, együttműködésre a szülővel, a gyermeket nevelő kollégákkal és egyéb szakmai segítőkkel.

A tehetség- és a képességek kibontakoztatása szempontjából elsődleges, hogy tanulóink versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Mindehhez szükséges az egyéniség, személyiség erőteljesebb fejlesztése. A magasabb szintű gondolkodási képességek erősítése, a természeti és gazdasági jelenségek értelmezése, a probléma megoldási technikák megismertetése, igazi műveltségélményhez juttatás.

Tehetségen azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat túlhaladó teljesítményt tud létrehozni. A tehetség sokszínű, lehet tudományos, sport, művészeti, ezért fontos a pedagógusok nyitottsága.

A tehetség jellemzői:

- átlagosnál magasabb intelligencia,
- becsvágy,
- bizonytalanság tolerálása,
- divergens gondolkodás,
- előítéletektől való mentesség,
- folyamatos kommunikáció
- kitartás,
- kockázatvállalás,
- következtetés képessége,
- magas fokú kreativitás,
- nonkonformista magatartás.
- önálló útkeresés,
- szorgalom

A tehetség kibontakoztatását serkenti:

- a bizalom,
- a játékosság.
- a megfelelő légkör megteremtése,
- a megfelelő szervezeti strukturáltság,
- a motiváció, a pedagógus ösztönző attitűdje,

A tehetség kibontakoztatását gátolja:

- a kreativitás lebecsülése,
- a túlzott fegyelem,
- a teljesítménykényszer.

A tehetséggondozás az iskolai oktatás egyik lényegi kérdése. Erre kötelez minket a világban elszórtan élő magyar származású tudósok öröksége is.

Legfontosabb feladatunk idejében felfedezni a gyermekek, tanulók speciális képességeit és készségeiket, és azokat az adott iskolatípus adta maximális szintig fejleszteni. Ehhez pedagógusaink rendelkezzenek megfelelő pedagógiai-pszichológiai ismeretekkel.

Módszerek:

- adatgyűjtés
- iskolán kívüli elfoglaltságok megismertetése
- kötetlen beszélgetések (szülők, edzők stb.)
- pedagógus (osztályfőnök, szaktanár) céltudatos munkája

A tehetséggondozás szervezeti formái

- A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása. Csoportbontásnál fontos a viszonylagos homogenitás, hogy a tehetséges gyermekek a velük versenyképes kortárstanulókcal ismételtlen összemérhessék képességeiket, erejüket. Megvalósulhat a tantervdúsítás, tananyag gazdagítás. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek.
- Egyéni konzultáció a szaktanárokkal
- Emelt óraszámú tantárgyak tanítása
- Képzőművészeti kiállítások szervezése
- Pályázatok
- Szakkörök, klubok

- Szaktáborok, sporttáborok,
- Versenyekre felkészítés
- Vetélkedők

A tehetségeket támogatni kell szakkönyvek, szakfolyóiratok, digitális eszközök beszerzésével, az ezekhez való hozzáférés biztosításával. Számukra pályázatok révén mentorokat, támogatókat kell keresni, lehetőséget kell adni kutatási programokban való részvételre. Ennek érdekében fontos, hogy az iskola csatlakozzon különböző programokhoz, mely növeli az iskolai tehetségek felfedezését és tehetségük kibontakoztatásának esélyét. A szülők figyelmét fel kell hívni gyermekük tehetségére, és segítséget kell nyújtani számukra, hogyan segítsék gyermekük tehetségének kibontakozását.

Különleges bánásmódot igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok

Az iskolába járó gyermekek jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei:

- rendszeres kapcsolattartás,
- beszélgetés, családlátogatások,
- fogadónapok,
- nyílt tanítási napok.
- szülői értekezletek,

Felzárkóztatásra szorul a gyermek, ha

- a szakértői bizottság javaslata alapján egyéni fejlesztést igényel
- gyorsan felejt, és nehezen idézi fel a tanultakat, látottakat;
- kez ügyessége fejletlen;
- lassan vált át egyik feladatról a másikra;
- nehezen tud koncentrálni;
- olvasási, helyesírási, matematikai problémái vannak;
- szórt figyelmű;
- túlmozgásos vagy túlzottan lassú;
- valamely részképesség területén adódó lemaradás miatt

- egy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

A felzárkóztatás célja

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály, illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.
- Pályaválasztás, továbbtanulás segítése.

Az iskolai nevelő-oktató munkában a tanulási zavar vagy a tanulási nehézség magatartásvarral és a szociális hátránnyal gyakran együtt jelentkezik, egymással szoros kölcsönhatásban van.

A tanulási nehézség vagy a tanulási zavar oka lehet születési, fejlődési rendellenesség, illetve fogyatékoság vagy kisgyermekkorai betegség.

Az iskolai tanulási kudarcok hatására a gyermekben olyan pszichés tünetek alakulnak ki, (érzelmi labilitás, szorongás, önbizalom hiánya, hiperaktivitás stb.), amelyek kedvezőtlen magatartási megnyilvánulásokat eredményeznek.

Ehhez társulnak olyan szociális kapcsolati zavarok, mint például a nem megfelelő anya- gyermek kapcsolat, az ingerszegény környezet, az elhanyagolt családi háttér stb.

Tapasztalataink alapján ezek a gyermekek a normál iskolai körülmények között, nagyobb létszámú osztályban, a megszokott módszerekkel nem képesek a tanulásban előrehaladni, fejlődni.

Az egyes képességek terén jelentkező elmaradás, lassúbb fejlődés rendszerint más pszichikus folyamatokkal is kapcsolatos. Például a felidézés nehézségei többnyire az észlelés és a megfigyelés folyamatainak elégtelenségeivel is összefüggenek, ezért elképzelhetetlen egy- egy képesség elszigetelt fejlesztése. Mindig a különböző intellektuális és érzelmi tényező együttes feltárására és fejlesztésére törekszünk.

Az érdeklődés a megismerő tevékenység belső motívuma. A képesség fejlődésének a belső aktivitás a legfontosabb indítéka, amely a tanulást, a valóság megismerését örömteli, szívesen vállalt tevékenységgé teszi. Lényeges, hogy a gyermeknek sikerélményt nyújtson a feladatok megoldása, hiszen ez növeli az érdeklődését, fokozza az erőfeszítést.

Az egyéni fejlődés szempontjából döntő fontosságú a szocializációs képességek, a társas kapcsolatok kialakítása. A tanulási zavar vagy nehézség társas beilleszkedési zavarral is párosulhat. Jobb intellektuális teljesítmény erősebb szociális kontaktussal járhat együtt.

Az értékelő-minősítő viszonyt fel kell váltani a megértő-okkereső beállítottságnak. A tünetek megváltoztatására, illetve kiküszöbölésére irányuló alkalmi, gyors beavatkozások nem oldják meg a személyiségzavart, nem eredményeznek hosszabb távon is ható belső pszichikus változást a gyermeknél. A zavar igazi korrekciójáról csak akkor beszélhetünk, ha az okok ismeretében a tanuló mindennapi életfeltételei, tevékenysége folyamatában törekszünk a pszichikus folyamatok befolyásolására. Fontos tényező tehát a tevékenységek feltérképezése, megfelelő környezet biztosítása, a megfelelő eszközök használata.

A tanulási kudarc komplex jelenség, ezért a leküzdésére irányuló tevékenységnek is sokoldalúnak kell lennie.. Gyakran az otthoni környezet nevelési hiányosságait is az iskolában kell pótolni. A szülők nagy része nem motivált arra, hogy gyermekét a tanulásban segítse, de még arra sem, hogy teljesítményét értékelje. Ezért kiemelt helyen kell foglalkozni a helyes tanulási szokások és képességek kialakításával, a helyes önértékeléssel.

Prognosztizálhatóan kudarcnak kitett tanulók (pszichés funkciók fejletlensége, képességstruktúra hiányosságai, zavarai) esetében fontos teendők:

- előéletének, a korábban igénybevett segítségnek a megismerése,
- osztályfőnöki megfigyelése,
- szülőkkel történő megbeszélések.
- külső szolgáltatás igénybevétele (nevelési tanácsadó, logopédia, szakértői bizottság),
- kialakítani az állapot felülvizsgálatának rendszerét,
- tanórai differenciált foglalkozás, egyéni fejlesztési program alapján.

A jelenleg is alulteljesítő tanulókkal kapcsolatosan fontos teendők:

- az okok feltárása,
- a kiváltó (átmeneti) élethelyzet felderítése (osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős),
- mentálhigiénés segítségnyújtás,
- a pedagógiai motiváció egyénhez igazított változtatása, módszereiben alkalmazza a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.

Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben

- A tananyag elsajátításának módjában, tempójában igyekszünk a tanulók egyéniségéhez alkalmazkodni.
- A fejlesztő pedagógusok meghatározott órarend szerint emelik ki a tanulókat az órákról, szabadidős tevékenységekről, és a fejlesztő foglalkozások keretében változatos módszerekkel fejlesztik a tanulók személyiségét és tárgyi tudását.
- A nyelvi-kommunikációs készségek fejlesztését minden tanár feladatának tekinti. Fokozottan figyelünk arra, hogy a diák – a családi kommunikációs kapcsolat hiányából adódóan is – vagy egyáltalán nem érti a tankönyv szövegét, vagy egyszerre csak egy utasítás végrehajtására képes.
- Új tantárgy belépésekor megismertetjük tanulóinkkal a munkaeszközöket, szakkifejezéseket. A szaknyelv gyakorlása, tanulása beépül a mindennapi munkába.
- Az elméleti anyag súlypontosásával, gyakorlásával juttatjuk el a tanulókat az ismeretek alkalmazásszintű elsajátítására. Ehhez nélkülözhetetlen a vázlatkészítés, és annak megtanulása.
- Az átlagosnál több időt fordítunk a gyakorlásra, ismétlésre.
- Az olvasási nehézségek miatt a gyerekek nagy része auditív módon képes csak az ismeretek befogadására, ezért a szemléltető eszközök használatát a vizuális képességek szempontjából is fontosnak tartjuk.
- Az írási, olvasási és számolási nehézségekkel küzdő gyermekek tanításakor és teljesítményértékelésekor speciális pedagógiai módszereket alkalmazunk.
- A témazáró dolgozatok feladatait az osztály szintjéhez alkalmazkodva állítjuk össze. Az értékelés azonos norma szerint történik.
- A tanulók értékelésében beleszámítjuk a választható szorgalmi feladatokat, amelyek többnyire valamilyen alapkészség gyakorlását segítik, valamint a tanulók aktivitását.

Sajátos nevelési igényű tanulók segítése

A fejlesztő munka eltér a „hagyományos” pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkóztat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a gyerekek iskolai teljesítményét javítják.

A fejlesztésbe bekerülők köre

Azon tanulók, akik az intelligenciaszintjük alapján elvárhatóan lényegesen alacsonyabb tanulási teljesítményt mutatnak.

A tanulási képességeket vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok tanulási képesség-vizsgálata alapján részképességzavarokkal, tanulási nehézséggel, illetve másodlagosan kialakuló magatartási zavarokkal küzdenek.

A képességfejlesztés a szülő beleegyezésével és aktív támogatásával végezhető. A fejlesztés tartalmilag kiterjed mindazon részterületekre, amelyeket a szakértői bizottság megjelöl.

Szervezeti formái

- Egyéni fejlesztés (1-3 fő),
- Kiscsoportos fejlesztés (4- 6 fő),

a szakvéleményben illetve a szakértői véleményben rögzített óraszámok szerint.

A fejlesztés célja

- a személyiségfejlődés, boldog, egészséges, erkölcsös ember
- a részképességzavarok megszüntetése
- az ismeretek bővítése

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Beilleszkedési és magatartási zavarok

A beilleszkedési és magatartási zavar komplex jelenség, a személyiség problémája, amelyben értelmi, érzelmi és akarat tényezők ötvöződnek.

A zavar létrejötté egy folyamat eredménye, melynek kezdete többnyire az első óvodás-iskolás években és a családi háttérben keresendő.

Általános feladatunk súlyos magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő tanulóknál a szakértői bizottságokkal való kapcsolat felvétele és szakvélemény kérése.

A szakértői bizottságok pszichológusainak javaslatai alapján, pedagógiai módszerekkel a tanuló támogatása, osztályközösségbe történő visszaillesztése, és kapcsolatainak javítása osztály- és iskolatársaival a pszichológus és a fejlesztő pedagógusok közreműködésével.

A kitűzött célok elérése érdekében folytatott tevékenység alatt mindvégig előttünk áll, hogy minden gyerek individuum.

A beilleszkedési zavarok okának ismeretében a problémákat három csoportba soroljuk:

Pszichés zavarok állnak a probléma hátterében (önértékelési zavar, gyenge fékrendszer, konfliktuskezelési deficit, sérülékeny kudarcűrő képesség, tolerancia hiány, szabálytartás hiánya), illetve különböző kompenzációs mechanizmusok, mint projekció, elfojtás, agresszivitás stb.

Tanulási nehézségek váltják ki a problémát (percepció-dyslexia, dysgrafia, figyelem-hiperaktivitás, kommunikáció-autisztikus jelek, a szenzomotoros mozgás fejletlensége, csak szekunder jellegű memória).

Rossz vagy hiányos szocializáció okozza a problémát (túlzott engedékenység, szeretet- és figyelemhiány, túlzott elvárások stb.)

A további célok csak az okok (részleges) elhárításával érhetők el, ennek megfelelően a fenti csoportok mindegyike számára más-más feladatok adódnak.

Fő célunk minden gyermek számára lehetővé tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi-lelki és szociális kibontakozást, hogy belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban éljen.

- a) Az intézmény pedagógiai rendszerébe beépített megelőző eljárásokkal elhárítani az ilyen helyzetek, magatartásformák kialakulását:
 - a. az intézményi „szociális háló” megerősítése,
 - b. az osztályközösségek megtartó erejének biztosítását szolgáló tevékenységek,
 - c. a humán pszichológiai, pedagógiai értékek jelenlétének biztosítása (türelmesség, beleélés, azonosulás képessége, hitelesség),
 - d. pedagógus továbbképzésbe beépíthető lehetőségek,
 - e. pedagógusoknak, tanulóknak mentálhigiénés, életvezetési, drogprevenciós programok,
 - f. módszereiben alkalmazza a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.
- b) Megsegítő eljárások, tevékenységek:
 - a. egyéni bánásmód kidolgozása a tanulóval foglalkozó pedagógus által,
 - b. azonos ütemben haladni tudó tanulócsoportok kialakítása,
 - c. a kiváltó élethelyzet kezelésében való segítségnyújtás,
 - d. a külső segítség koordinálása.
 - e. a gyermek önismeretének, önbizalmának együttműködési képességének, szerepelni tudásának, konfliktuskezelő képességének fejlesztése.

Ifjúságvédelmi feladatok

Feladataink:

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, az SNI-s és a BTMN-s tanulók nyilvántartása (osztályfőnök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolatitkár),

- a rászoruló tanulók anyagi támogatása
- a szociális tanulásban rejlő lehetőségek alkalmazása.
- a tanulói mulasztások, az igazolatlan hiányzások ellenőrzése, az ezekről való tájékoztatás (szülők, hatóságok)
- az életút nyomon követése,
- az iskolán kívüli segélyezési, támogatási lehetőségekről való tájékoztatása a szülőknek, tanulóknak
- az Útravaló pályázaton való részvétel támogatása
- előadások tartása, felvilágosítás, propaganda,
- kapcsolattartás a szülőkkel, segítő szervezetekkel (ÁNTSZ, orvos, rendőrség, szociális irodák) kollégiumokkal, tanulói kortárs oktatókkal,
- környezettanulmány készítése (családlátogatások),
- megelőző és kezelő tevékenység (személyiségközpontú, a bizalom alapján működő),

Tanulóink körében a gyermek és ifjúságvédelmi munkákon belül az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem megelőző céljait:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek együtt kell működni a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését.
- a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek rendszeres kapcsolatot kell tartania a szülőkkel és a családdal.
- a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység.
- a tanulóink számára biztosítanunk kell, hogy nevelésük és oktatásuk biztonságos és egészséges környezetben folyjon.
- az iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás-lehetőségek beiktatásával harmonikusabbá kell tenni.
- biztosítanunk kell, hogy a tanulók megismerjék jogait, és véleményt nyilváníthassanak az őket érintő kérdésekben.
- egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe semmilyen ok miatt.
- minden tanuló számára biztosítanunk kell a fejlődéséhez szükséges feltételeket.
- segíteni kell a tanulókat családjuk vagyoni helyzetéből fakadó hátrányaik leküzdésében, valamint képességeik, tehetségük kibontakoztatásában.

Tanulóink körében a pedagógiai munkákon belül elsősorban az alábbi tevékenységek alkalmasak a gyermekvédelem céljainak megvalósítására:

- A beiskolázás körültekintő megszervezése.
- A tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli elfoglaltságok, szabadidős tevékenységek, szünidei programok), a szülőkkel való együttműködés.
- Családi életre történő nevelés, egészségügyi szűrővizsgálatok.
- Egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése.
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése.
- Személyes, egyéni tanácsadás szülőknek, gyereknek.
- Tájékoztatás a családsegítő, gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról

A szociális hátrányok enyhítése

Iskolánkban jelentős számú az álláskereső, illetve az egyre nehezebb körülmények között élő családokból származó tanulók száma.

A szociális körülményeket tekintve a hátrányos helyzet adódik:

- a család gondjaiból,
- a kortársak és a mikrokörnyezet kifogásolható hatásaiból,
- az iskolai körülményekből.

Feladataink:

- a gyermek és körülményeinek megismerése (helyzetelemzés a tanév elején), megállapítani, hogy a képességek kibontakozását milyen tényezők gátolják leginkább, meghatározni, mihez viszonyítva, milyen mértékben vannak lemaradva,
- a fentiek alapján az érdeklődésnek, képességnek megfelelő pozitív hatásrendszert kialakítani, melyben a segítés, a buzdítás, az érvelés, a sikerélmény legyen az uralkodó.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- a szociális tanulásban rejlő lehetőségek alkalmazása,
- a tanuló beilleszkedését segítő tevékenység az iskolai környezetbe (az iskolai hagyományok felhasználásával és a diákönkormányzat közreműködésével),
- a továbbtanulás irányítása, segítése (széleskörű tájékoztatás, felkészítő munka),
- az iskola jó légkörének, a jó tanár-diák viszony megteremtésére való törekvés,
- drog- és bűnmegelőzési programok szervezése

- egészségnevelési programok, felvilágosító tevékenység szervezése,
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése,
- különböző közösségekben a tanulók helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése,
- rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás (iskolaorvos, fogorvos, védőnő) biztosítása,
- szükség esetén családlátogatásokkal ismereteket szerezni a család életéről, anyagi, kulturális állapotáról, a tanuló helyzetéről,
- szülőknek tartott iskolai előadásokkal (pl. szülői értekezletekhez kapcsoltan) segítségnyújtás a nevelésben,

Tanulóink szociális hátrányainak enyhítését a következő tevékenységekkel segítjük:

- a Határtalanul pályázaton a rászorulóknak előnyben részesítése.
- a tanulók szociális helyzetének javítása jótékonysági akciókkal, alapítványi forrásból történő segítséggel,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások) szervezése
- kapcsolatfelvétel szolgáltató intézményekkel
- szoros kapcsolat a helyi általános iskolákkal és középiskolákkal, az önkormányzatokkal.
- Útravaló pályázaton való részvétel segítése, diákok mentorálása.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata különösen:

- az osztályokat felkeresve tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és milyen időpontban fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel,
- a pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében – családlátogatáson megismeri a tanuló családi környezetét,
- gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot,
- a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken,
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó-, illetve ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési

önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében,

- az iskolában a tanulók és a szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (pl. gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelkisegély telefon, gyermekek átmeneti otthona stb.) címét, illetve telefonszámát,
- az iskola nevelési programjában megfogalmazott gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatainak ellátása.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

A nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza a tanulóközösségeket és a diákönkormányzatot érintő kérdéseket.

A fenntartó – önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében – gondoskodik az iskolai diákönkormányzat működési feltételeiről.

Az iskola, a kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak – a nevelőtestület véleménye meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzett-ségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg ötéves időtartamra.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a. az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b. a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c. az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d. a házirend elfogadása előtt.
- e. a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- f. a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- g. a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- h. az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjának megállapításához,
- i. az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- j. a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- k. az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- l. az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A köznevelés rendszerében intézkedésre jogosult személy vagy szervezet – a diákönkormányzat, a nevelőtestület, az iskolaszék, szülői szervezet, közösség (javaslatára – tizenöt napon belül, a települési önkormányzat képviselő-testülete legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ köteles adni.

Az iskolaszék és a diákönkormányzat, szülői szervezet a jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartóhoz jogszabálysértésre hivatkozással fellebbezést nyújthat be. A fenntartó döntése a közigazgatási ügyben eljáró bíróság előtt megtámadható. A keresetlevelet a bíróságnál kell benyújtani.

Az iskolai diákönkormányzat élén a működési rendjében meghatározottak szerint választott iskolai diákbizottság (IDB) áll. A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az IDB képviseli (jogait gyakorolja).

Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

Információt szolgáltatunk tanulóinknak az alábbi csatornákon:

- DÖK megbeszélései
- Éves diákközgyűlés
- Faliújság hírei
- Iskolarádió hirdetései
- Kötetlen beszélgetések az iskola igazgatójával, vezetőivel
- Osztályfőnöki órán

Véleménynyilvánítási lehetőségek:

- az éves diákközgyűlésen
- DÖK megbeszélésein
- kötetlen beszélgetéseken az iskola igazgatójával, vezetőivel
- osztályfőnöki órán
- szakórán

Az iskola nagyobb tanulókörösségének az évfolyamkörösség minősül.

A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény kapcsolattartása

A szülői kapcsolattartás alapvető formái az **elektronikus napló és a személyes kapcsolattartás**.

Az ellenőrző füzet megvásárlásáról a szülő gondoskodik az osztályfőnökön keresztül.

Az ellenőrző füzetben kerül vezetésre a tanuló iskolai érdemjegyei.

Az osztályfőnök és a szaktanárok az ellenőrző füzetben és a naplóban vezetik a tanuló magatartásával kapcsolatos bejegyzéseket (dicséret, büntetés).

Ezeknek a bejegyzéseknek a tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja.

A szülő az ellenőrző füzetbe jegyzi gyermekével kapcsolatos kéréseit, észrevételeit.

A félévi értékelés az ellenőrző füzetbe kerül beírásra, amit a szülő aláírásával vesz tudomásul.

Az iskola éves munkatervébe beütemezett **szülői értekezletek** feladata, hogy tájékoztassa a szülőket gyermekük előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról. Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

A minden évben megrendezendő **nyílt hét** keretében a helybeli és a környék 8. osztályos tanulói szüleinek az igazgató vagy az igazgatóhelyettesek tartanak pályaválasztási szülői értekezletet. A program pedagógusai évenként több alkalommal szerveznek "szülői beszélgetéseket", ahol az osztályt, vagy egy korosztályt érintő kérdéseket tudnak közösen megbeszélni.

A szülők és a pedagógusok közti napi szintű kapcsolattartás érdekében valamennyi osztály online szülői levelezőlistát működtet.

A félévi értékelés után minden szülőnek módjában áll gyermeke aktuális helyzetéről, tanulási eredményéről konzultálni. A tanév végi értékelések, bizonyítványosztás után családi beszélgetést tartanak a pedagógusok, amelyen a tanulókkal, a szülőkkel együtt beszélnek meg a tanév tapasztalatait, az egyes tanulók fejlődését.

A nyílt hetet az iskolába készülő általános iskolások (elsősorban a 7. és 8. osztályosok) számára szervezi az intézmény. Célja bepillantást adni az iskola életébe, információt adni az intézmény által indított osztályokról, a képzés formájáról és tartalmáról, a nyelvoktatásról. A nyílt napon szülők és pedagógusok is részt vehetnek.

Az iskola tanárainak **heti 1 fogadóórát** kell biztosítani a szülők részére, ennek időpontját a az iskola honlapján kell megadni.

Osztályonként egy szülő vesz részt az **iskolai szülői szervezet** gyűlésein, amire évente néhány alkalommal kerül sor. Az osztályfőnökök levél útján értesítik a szülőket a gyűlések idejéről, helyéről és témájáról. Minden egyéb, a szülőt és tanulót érintő ügyről az intézmény iskolai titkárságon iktatott, fejléces levélben tájékoztatja az érintetteket.

Rendszeres írásbeli tájékoztatás **levél** formájában, a következő esetekben történik az intézmény részéről:

- az intézménybe való felvételtől,
- a tanulói jogviszony megszűnéséről,
- a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- a fegyelmi eljárás időpontjáról
- legalább egy héttel korábban a tanulmányok alatti vizsgák helyéről és időpontjáról.

A szülők az intézmény tanárait **telefonon** is megkereshetik, és szóbeli tájékoztatást kérhetnek gyermekeik iskolai előmeneteléről, magatartásáról.

A tanulókat érintő eseményekről és rendezvényekről az **iskola honlapján** adunk tájékoztatást.

Az iskola az **egyéb partnereivel levélben és elektronikus levélben** tartja a kapcsolatot. A levelezést az iskolai titkárság iktatja és kezeli.

A szülőkkel való kapcsolattartás szolgálja **az intézményi tanács, a szülők részvételével tartott iskolai rendezvények.**

A diákokkal való kapcsolattartás formái:

- személyes kapcsolattartás
- iskolai körözhvény a tanulókat érintő eseményekről, rendezvényekről,
- az iskolai diákönkormányzat heti megbeszélései,
- az évenkénti iskolai diákközséggyűlés,
- iskola honlapja,
- ajánlott levél bizonyos jogszabályi előírások miatt

- osztályfőnöki órák
- diákok részvételével tartott szülői értekezletek.

Az intézmény rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

Az igazgató kapcsolatot tart fenn

- Nyíregyháza és a telephelyek, valamint a környékükön lévő települések általános iskoláival, és évente tájékoztatja azokat a felvételi eljárásról.
- a gyermekjóléti szolgálattal,
- a Megyei Pedagógiai Intézettel,
- a helyi rendőrséggel,
- a helyi tűzoltósággal,
- az ÁNTSZ-szel,
- a szak-és szakmai szolgáltatást adó szervezetekkel,
- a pedagógiai szakszolgálatokkal,
- a történelmi egyházak helyi képviselőivel,
- a családsegítő csoporttal,
- szakértői bizottsággal,
- szociális szervekkel
- az iskolaorvossal, védőnővel, az iskolai fogorvossal a gyermekek, tanulók egészségének megóvása, a szűrővizsgálatok lebonyolítása érdekében

A igazgató és az intézmény képviselőjével a munkatervben megbízott dolgozók munkakapcsolatot tartanak a középiskolák azonos beosztású alkalmazottaival az alábbi módon:

- közös értekezletek tartása, ünnepélyek rendezése
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel
- intézményi rendezvények látogatása
- hivatalos ügyek intézése levélben vagy telefonon

Az osztályfőnök a gyermekek, tanulók problémájával fordulhat az iskola gyermek-és ifjúságvédelmi felelőséhez, aki szükség esetén a probléma orvoslásába bevonja az igazgatót, és a tanuló, gyermek szüleit, és ha az esetmegbeszélésük során arra a következtetésre jutnak, hogy az iskola

keretein belül a probléma nem orvosolható, a probléma megoldásába bevonhatják a gyermekjóléti szolgálatot, a családsegítőt, az iskolaorvost, a nevelési tanácsadót stb.

Az igazgató és a helyettesei szóban és írásban tartanak kapcsolatot a gyakorlati munkahelyekkel.

A szülői munkaközösséggel való kapcsolattartás

Egy osztály tanulóinak szülői szervezetével az osztályfőnök közvetlen kapcsolatot tart.

A szülői szervezetek az intézménnyel kapcsolatos véleményét, javaslatait a szülői szervezetek vezetői vagy az általuk választott elnök juttatja el az igazgatóhoz.

A választmányt az igazgató a munkatervben rögzített időpontokban, tanévenként legalább kétszer hívja össze, ahol tájékoztatást ad az intézmény, munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a választmány véleményét és javaslatait.

A választmány elnöke közvetlen kapcsolatot tart az intézményvezetővel, és tanévenként egyszer beszámol a nevelőtestületnek a szülői közösség tevékenységéről.

Kapcsolattartás szervezett formái:

- tanári fogadóórák,
- nyílt nap
- családlátogatás (szükség szerint)

Oktatásirányítókkal és irányításban résztvevő intézményekkel való kapcsolat:

- Emberi Erőforrások Minisztériuma, Köznevelésért Felelős Államtitkárság
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
- Oktatási Hivatal
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
- Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara

Az iskola az említett szervezetek által kibocsátott rendeletek, irányelvek, útmutatók, tájékoztatók alapján szervezi és végzi oktató-nevelő, képző munkáját.

Kapcsolat a fenntartóval

A kapcsolat főbb területei:

- költségvetési egyeztetés
- ellenőrzések
- kölcsönös tájékoztatás az oktató-nevelő munkát érintő lényeges kérdésekről, eredményekről

A kapcsolattartás formái:

- vezetői értekezletek, tanácskozások
- írásos jelentések, beszámoló
- közvetlen személyes beszélgetések

Általános iskolákkal való kapcsolat

A tartalmi munka hatékonyságának javítására, a tanulmányi színvonal emelésére kiemelten kell kezelni, és tovább kell bővíteni a beiskolázási területhez tartozó általános/középiskolákkal a munkakapcsolatot.

Ennek formái:

- beiskolázási tájékoztatási füzet eljuttatása
- nyílt nap megrendezése
- iskoláról készült videofilm bemutatása

A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsgák szabályai

A szabályok az alábbi vizsgákra vonatkoznak:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- beszámoltató vizsgákra,
- javító vizsgákra
- pótló vizsgákra.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64.§ - 72.§ alapján szervezzük iskolánkban a tanulmányok alatti vizsgákat. Ezek a vizsgafajták a következők:

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) a rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga többnyire egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgának számít a szakképző iskolában – a szakképzésre vonatkozó rendelkezések szerint – szervezett beszámoltató vizsga is.

Osztályozó vizsga megszervezése az általános iskolában:

Az évfolyam teljes anyagából vagy egyes tantárgyakból tehető iskolai vizsga, amelyre magántanulók, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók jelentkezhetnek vagy utalhatóak. Több évfolyam anyagából összevont vizsga is tehető. Ez esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni. Bizottság előtti vizsga.

Fontosabb szabályok az osztályozó vizsga megszervezésénél:

- a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- osztályozó vizsgát köteles tenni az a tanuló, aki **előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik**.

A mulasztások miatti osztályozó vizsga szabályai

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a jelzett rendeletben meghatározott időtartamot, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető. Kivételt képez ez alól, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az igazolt és igazolatlan mulasztások együttesen nem haladhatják meg:

- a) az iskolai nevelés-oktatás szakaszában a **kétszázötven** tanítási órát,

- b) iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában **az elméleti tanítási órák húsz százalékát,**
- c) egy adott tantárgyból **a tanítási órák harminc százalékát**

Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkező tanuló osztályozó vizsgája

- Az előrehozott érettségi vizsga letételét a tanuló írásban kérelmezi az intézmény igazgatójától. A kérelemre az igazgató engedélyezi az előrehozott érettségi vizsga letételét és kijelöli annak időpontját.
- Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga, amely letehető a magyarországi középiskolában tanított idegen nyelvekből, kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév vizsgaidőszakaiban, továbbá olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, először a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május–júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.
- Az osztályozó vizsgát tett tanuló nem köteles az adott tantárgyból a tanórán részt venni.

Az előrehozott érettségire való jelentkezés feltételei

Ha a tanuló teljesítette az előírt követelményeket valamelyik tantárgyból és erről osztályozó vizsgán számot adott, lehetősége van előrehozott érettségi vizsgát tenni. Az előrehozott érettségi vizsga letételének feltétele, hogy a tanuló az adott tantárgy minden évfolyamából osztályozó vizsgán adjon számot tudásáról.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik
- szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezi

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A vizsgák lebonyolításának szabályai

- A vizsgázó **javitóvizsgát** az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az **augusztus 15-étől augusztus 31-éig** terjedő időszakban tehet.
- A **különbözeti és a beszámoltató vizsgákra** tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

- Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- Tanulmányok alatti vizsgát **legalább háromtagú vizsgabizottság** előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.
- A vizsga **reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig** tarthat. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában **legfeljebb három írásbeli vizsgát** lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag a **vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap)** lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja **számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania**. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- **A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc.** Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

- **A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján**

a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,

b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,

c) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet.

- **Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.**
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges **segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.**
- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően, – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni. A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
- A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.
- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához a vizsgázónak az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató

- a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

- a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- b) vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el,

e) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályok hatálya kiterjed

- Az intézmény valamennyi tanulója:
 - aki osztályozó. különbözeti vizsgára jelentkezik,
 - akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
 - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- Az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az értékelés rendje

Az írásbeli vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegeli, és

- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- b) az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- c) amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pontban foglaltak szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A szóbeli vizsga értékelése

- A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
- A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal **póttételt** húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján
 - a) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
 - b) a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- Ha a vizsgázónak a rendelet 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészülés-

hez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

- Ha a vizsgázó a (3) bekezdés *b)* pontja alapján a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni. A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

Gyakorlati vizsga értékelése

- A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tan szak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjegyét a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

Az alkalmassági vizsga

Az iskolánkba beiratkozó tanulók egészségügyi, és ha a szakmai és vizsgakövetelmények előírják, pályaalkalmassági vizsgán vesznek részt.

Szóbeli felvételi vizsga

Intézményünk nem szervez szóbeli felvételi vizsgát, a felvételiző nyolcadikos tanulókkal csak felvételi elbeszélgetést tartunk, amely nem szóbeli felvételi vizsga.

Értékelés az általános iskolában

A Pedagógiai Program sarkalatos pontja az értékelés, amely a tanítási - tanulási folyamat minden mozzanatára kihat.

A pedagógusok értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért eredmények megerősítése.

A teljesíthető tevékenység biztosítja az örömteli, kudarc nélküli tanulás lehetőségét. Ugyanakkor az elért teljesítmény értékelésekor nem hagyható figyelmen kívül az adott tanuló aktuális teljesítőképessége, az, hogy saját lehetőségeit mennyire használta ki a munka, a feladat elvégzése érdekében. A tévedések megbeszélése, kijavítása közösen történik. A hibák elfogadása, a tanulási folyamat részeként való kezelése a biztonság érzését nyújtja, mentesíti a tanulókat a szorongástól.

Az iskola alapelvei összeegyeztethetők az osztályzatokban kifejeződő minősítő értékeléssel. A program célja, hogy az értékelés során első és második osztály félévében:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- megjelenjék, hogy a gyerek saját lehetőségeit mennyire aknáztta ki.

Az értékelés menete

Az első és második osztály félévében a tanulók írásbeli - digitális naplóban rögzített - értékelése félév zárásakor és a tanév végén történik.

A tanévközi értékelés az második évfolyam félévétől kezdődően jelenik meg.

Első osztályban félévkor és év végén és második osztály félévkor egyénre szabott fejlődési beszámolót kapnak kézhez a gyerekek és szüleik. Az értékelési szempontok összetettek, nem egy-egy tantárgyra, hanem a gyermek egész személyiségének fejlődésére koncentrálnak.

Tartalmazzák:

- a tanulást befolyásoló tényezők fejlettségének,
- érzelmi életének,
- társas kapcsolatainak,

- a tanulási technikák szintjeinek fő jellemzőit,
- a kommunikációs és olvasási képességek
- a számolási és matematikai képességek
- a művészeti és mozgásos tevékenységek
- illetve a tanult tantárgyak értékelését.

Tanév végén az értékelő lapok az optimális szinteket röviden tartalmazzák, az ahhoz és önmagához viszonyított fejlődés együtt jelenik meg, több alternatíva közti választás lehetőségét biztosítva.

Például olvasás - írás készség értékelése (1. oszt. évvégén)

- Hangos olvasás:

betűzve, szótagolva, szóképekben, szólamokban, folyamatosan hangsúlyozva olvas.

- Hangos olvasás pontossága:

sok hibával, kevés hibával, hibátlanul olvas.

- Szövegértés szintje:

nem érti, segítséggel érti, érti az olvasott szöveget.

- Szövegfeldolgozás szintje:

még nem képes önállóan szövegfeldolgozásra, segítséggel, algoritmus alapján, önállóan dolgozza fel a szöveget.

- Olvasási tempója:

lassú, megfelelő, gyors.

- Az írás grafikai kivitelezése:

általában szabálytalan, általában szabályos, szabályos, rendezetlen, változóan rendezett, rendezett.

A első évfolyam első és második félévében szöveges formában zajlik a tanulók teljesítményének értékelése, félévkor szöveges értékelést kapnak, majd a második félév után megjelennek az érdemjegyek, és az év végi záró értékelés érdemjegyekkel történik.

Ennek megfelelően

- a tanulók értékelése második félév után ötfokozatú érdemjegyekkel történik.
- A magasabb évfolyamba lépés feltétele a kerettantervben meghatározott továbbhaladási feltételek elérése.
- Az értékelés során az első négy évfolyamot egységként kezelve, a negyedik osztály végére adja meg a továbbhaladási feltételeket, addig az automatikus továbbhaladás elvét követi, igazodva a gyerekek eltérő fejlődési üteméhez.

- Javítóvizsgára kötelezett az a tanuló, aki az ötödik, hatodik, hetedik, nyolcadik évfolyamon nem teljesítette a tantervben feltüntetett továbbhaladási feltételeket, illetve a hetedik, nyolcadik osztályban az év végi értékeléskor egy vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott. A javítóvizsgán a tantervben meghatározott követelmények teljesítése esetén juthat túl.
- Az integrált, enyhén értelmi sérült tanulók értékelése során az adott évfolyamon feltüntetett csökkentett követelményrendszer a meghatározó.
- Az egyéni haladási tempóra figyelve kellő egyéni fejlesztés, differenciált tanulásszervezés segítségével amennyiben lehetséges – kerüljük az évismétlést.

A tanulók szóbeli és írásbeli beszámoltatásának rendje, formái:

Az iskola pedagógusai a tanulói teljesítmények, az egyéni haladás folyamatos megfigyelését, elemzését tartják célravezetőnek. A differenciáló tanulásszervezési eljárások, a kiscsoportokban végzett munka, az egyéni fejlesztés mind lehetőséget teremt erre. A diagnosztizálást, a hibák korrigálását, a tanulói feladatvégzés folyamatos, segítő megfigyelése biztosítja.

Az első évfolyamon kezdődően írnak mérést a tanulók. Az írásbeli beszámoltatás fontos elve, hogy időben differenciáltan, az adott tananyagrészt biztos elsajátítása után történik. A sajátos nevelési igényű tanulók mérőlapjai a rájuk vonatkozó, szükség szerint csökkentett ismeretanyagot, tevékenységet tartalmazzák. Célszerű a beszámoltatást a nagyobb témakörök lezárásakor elvégezni. Minden évfolyamon lehetőség biztosított javító dolgozat írására.

Aznévfolymokon az írásbeli beszámoltatások minősítése osztályzattal történik. A százalékos teljesítmény és az osztályzás összefüggése a következő:

- | | | |
|---|---------|-----------|
| – | 90-100 | jeles |
| | % | |
| – | 71-89 % | jó |
| – | 51-70 % | közepes |
| – | 34-50 % | elégséges |
| – | 0-33 % | elégtelen |

Az alsó tagozaton szóbeli beszámoltatás csak ritkán fordul elő (versek memoriterek számonkérése). Helyette önként vállalt kiselőadások megtartása, gyűjtőmunkák ismertetése történik.

A felső tagozaton az osztályokban az adott tantárgytól függően szóbeli beszámoltatás is történik, de ennek rendje, formája nem szabályozott. A szóbeli beszámoltatás alkalmazásánál az iskola pedagógiai elvei a meghatározók (megerősítés, differenciálás, egyéni lehetőségek figyelembevétele).

Vizsgák rendje

Hetedik és nyolcadik évfolyamon a tanulók szóbeli beszámolókat, vizsgák keretében számot adnak tudásukról. A vizsgák szervezésekor cél a fokozatos terhelés megvalósítása.

Hetedik évfolyam első félévének zárásakor a diákok maguk által választott tantárgyból tesznek szóbeli vizsgát. Év végén – a vizsga előtt két, három héttel - véletlenszerűen kihúzott tantárgyból vizsgáznak a tanulók. Így elkerülhető, hogy rangsor alakuljon ki a tantárgyak között, erősíteni lehet az összes tantárgy folyamatos évközi tanulásának fontosságát.

A sajátos nevelési igényű tanulók a rájuk vonatkozó tartalmakhoz, követelményekhez igazított tételesort kapnak, és a vizsga során biztosított számukra a sérülésükből adódó hátrányok kompenzálásának minden lehetősége.

Nyolcadik osztályban a tanulók mestermunkát készítenek. A mestermunka elkészítésére - amely írásos anyagból és egy témához kapcsolódó tárgyból áll - az egész tanév a diákok rendelkezésére áll. Cél, hogy megvalósuljon az önálló adatgyűjtés, a gyűjtött anyagok feldolgozása, rendszerbe szervezése, az ismeretszerzési folyamat tudatos megvalósítása. Munkájukat egy általuk felkért konzulens pedagógus segíti.

Az első félév zárásakor a diákok általános tájékozottságukról, érdeklődésükről adnak számot.

Beszámolnak az általuk választott tervezett mestermunkáról, év végén történik a mestermunkák bemutatása. A tanulók 15-20 percben számolnak be diáktársaiknak, pedagógusaiknak, a meghívott vendégeknek az elkészített mestermunkáról, bemutatják az elkészített alkotásukat. A mestermunka jól szolgálja a kulcskompetenciák fejlesztését.

Integráció. Sajátos nevelési igényű tanulók

Az integrált oktatás lényegéből adódóan, optimális gyereklétszám (14 - 25 fő) mellett, osztályonként általában 1-2 sajátos nevelési szükségletű diák tanul ép - sokszor kiemelkedően tehetséges - tanuló-társával együtt.

Tudatos integrálásról akkor beszélhetünk, ha:

- a sérülés tényével, mértékével, a fejlesztés irányával és lehetőségeivel a pedagógusok és a szülő tisztában vannak,
- biztosított a szakember, a gyógypedagógus folyamatos jelenléte, közreműködése, így megvalósul a szakszerű habilitáció, rehabilitáció,
- az integrált tanuló fejlődése objektíven, meghatározott időnként ellenőrizhető.
- Az iskola dokumentumai tartalmazzák az integrációval kapcsolatos feladatokat, elveket, tartalmakat.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésekor az iskola pedagógiai programja, helyi tanterve összeállítása során figyelembe vette a közoktatási törvényt, a NAT és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveiben foglaltakat.

Kiemelt cél az integrált nevelés során, hogy:

- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése a számukra megfelelő tartalmak közvetítése által valósuljon meg, segítse a sérült tanulók önállóságának fejlesztését, a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedését.
- Az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez.
- Valósuljanak meg, illetve váljanak az iskola pedagógiai programjának, tanítási gyakorlatának tartalmi elemévé a rehabilitációs célú fejlesztő terápiák.
- A sajátos nevelési igényű tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés tartalma ne terhelje túl, az alkalmazott módszerek egyéni lehetőségeikkel összhangban legyenek.

A sikeres együttnevelés érdekében:

- A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítani szükséges a speciális tantervet, tankönyveket, tanulási segédleteket, speciális gyógyászati, életvitelt segítő technikai eszközöket.
- Szükséges figyelmet fordítani a szülők szemléletének alakítására, az elfogadó attitűd kialakítására.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a diákok érzékenyítésére, a segítő, támogató, elfogadó szemlélet kialakítására.
- Elengedhetetlen a pedagógusok szemléletének alakítása (elfogadás, tolerancia, empátia), módszertani felkészítése továbbképzések segítségével.

A pedagógus az integrált nevelés, oktatás során:

- A tananyag tartalmak meghatározásánál, a tananyag feldolgozásánál, a szabadidő- tevékenységek kezdeményezésében figyelembe veszi a sajátos nevelési igényű tanulók sajátos jellemzőit.
- A tanórai foglalkozások során épít a szakértő véleményekben foglaltakra.
- Egyéni fejlesztési tervet készít, egyéni haladási ütemet biztosít a sajátos nevelési igényű tanulók számára.
- A tanulásszervezés során igazodik az egyéni sajátosságokhoz, differenciált munkaformákat alkalmaz.
- Igazodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez.
- Együttműködik a segítő szakemberekkel, a gyógypedagógus javaslatait beépíti a tanítási folyamatba.

A sérülésből adódó hátrányok kompenzálása, a rehabilitáció, rehabilitáció biztosítása érdekében a sajátos nevelési igényű tanulók - a köznevelési törvényben foglaltaknak megfelelően - sérülésüktől függően, a szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével - rehabilitációs célú fejlesztő terápián vesznek részt.

A felső tagozatos és a gimnáziumban tanuló SNI diákok tantárgyi támogatását – élve a közoktatási törvény nyújtotta lehetőséggel – tantárgyi rehabilitációs órák segítik.

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységek célja: