



ADATLAP

A SZAKMAI GYAKORLAT HELYÉNEK BEJELENTÉSÉRE
(Data sheet for the announcement of the place of professional training)

The data of student specialized in Hotel and Tourism

Név:
(Name)

Lakcím:
(Address)

Telefon:
(Telephone number)

Elérhetőségi cím, telefon:
(Reachable address and telephone number)

Bejelentem, hogy nyári szakmai gyakorlatomat a következő gazdálkodó szervnél kívánom teljesíteni.
(I announce that i would like to spend my summer training by the following company:)

GAZDÁLKODÓ SZERV ADATAI: (The data of the company:)

Gazdálkodó szerv neve:
(The name of the company)

Gazdálkodó szerv címe:
(The address of the company)

Gazdálkodó szerv telefonszáma:
(The telephone number of the company)

Gazdálkodó szerv e-mail címe:
(The e-mail address of the company)

SZAKMAI GYAKORLAT TÉNYLEGES IDŐPONTJA (The precise data of the training)

Időpont: -tól -ig

Kelt.:

From-Day: _____ Month: _____ Year: _____ Till-Day: _____ Month: _____ Year: _____

....., date:

.....
tanuló
(student)

BEOGADÓ NYILATKOZAT

(Statement of reception)

Mi, a fentiekben megjelölt gazdálkodó szerv igazoljuk, hogy fenti tanulót a megadott időpontban szakmai gyakorlatra fogadni tudjuk. A tanuló munkáját szakmailag segítő konzulenszt biztosítunk.

(We, the above mentioned company, justify that we are capable of receiving the above mentioned student for the precise date of training. We provide a representative for the student who can help him in his professional training.)

KONZULENS (Representative)

Neve:
(Name)

Beosztása, telefonszáma:
(Position and telephone number)

....., date:

P.H.
(stamp)

.....
konzulens
(consultant)